

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Prins Maurits Passewaaij (KDV)

Hooibeestje 2

4007 HD Tiel

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente: Tiel
Datum inspectie: 24-11-2020
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 14-12-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	4
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	15
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie wordt ook de praktijk beoordeeld.

Beschouwing

Korte beschrijving van het kindercentrum (KDV)

Kinderdagverblijf Prins Maurits Passewaaij heeft op 13 augustus 2020 een aanvraag bij de gemeente Tiel gedaan voor het exploiteren van een kinderdagverblijf (KDV) binnen het IKC Prins Maurits te Tiel. De aanvraag heeft door omstandigheden langdurig bij de gemeente gelegen, waardoor deze laat bij de GGD is binnengekomen.

Het KDV is gelegen op de benedenverdieping en heeft één stamgroep voor maximaal 12 kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar. Het KDV heeft een eigen groepsruimte en er wordt een eigen aangrenzende buitenruimte gecreëerd.

Op het KDV wordt niet gewerkt met Voorschoolse educatie (VE).

Onderzoeksgeschiedenis

Er is nog geen onderzoeksgeschiedenis.

Bevindingen van het onderzoek voor registratie

Uit het onderzoek voor registratie is gebleken dat er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden vereist in de Wet kinderopvang. De houder zal naar verwachting voldoen aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Er kan een positief advies worden afgegeven aan de gemeente voor het registreren van deze locatie. Voor een verdere toelichting zie het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.
Met 12 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Het KDV is nog niet in exploitatie genomen. De opvang mag pas van start gaan als er een onderzoek heeft plaatsgevonden. Hieruit moet blijken dat de opvang redelijkerwijs zal plaatsvinden volgens de daarvoor gestelde regels.

De houder is geïnformeerd dat het KDV pas in exploitatie mag worden genomen nadat de gemeente hiervoor toestemming heeft verleend.

Wijzigingen

De houder heeft meerdere opvanglocaties in de regio. De houder is ervan op de hoogte dat zij mededeling aan het college moet doen als er een wijziging die van belang is bij haar bekend is geworden. De houder zal het college dan verzoeken de gegevens te wijzigen.

Administratie

De houder zal met de ouders van de geplaatste kinderen een schriftelijke overeenkomst aangaan.

De houder moet zorgen dat de administratie in orde is. Als de toezichthouder van de GGD informatie nodig heeft moet de houder dit kunnen aanleveren. Deze informatie heeft te maken met de voorwaarden uit de Wet kinderopvang die de toezichthouder in de onderzoeken toetst.

Naleving handhaving

De houder moet de wet naleven. Gebeurt dit niet dan moet de houder de maatregelen die dan opgelegd zijn door het college binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn nemen.

Ook moet de houder, indien dit het geval is, het opgelegde exploitatieverbod van het college in acht nemen.

De houder neemt maatregelen om de tekortkomingen die bij eerdere inspecties op andere locaties zijn vastgesteld.

Conclusie

De houder heeft aangegeven dat zij op de hoogte zijn van bovenstaande voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder)
- Aanvraag Exploitatie (d.d. 13-08-2020)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt geen gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleids- en locatie werkplan

De houder heeft meer locaties waar kinderopvang wordt aangeboden. Veel voorwaarden die in het pedagogisch beleidsplan moeten worden beschreven gelden voor alle locaties. Daarom heeft de houder een algemeen Pedagogisch beleidsplan-visiedocument waarin deze voorwaarden staan.

Iedere locatie heeft daarnaast nog een eigen pedagogisch locatie werkplan en per leeftijdscategorie (baby, dreumes en peuter) een praktijkwijzer. Hierin staan de afspraken die op die locatie gelden en de visie op de ontwikkeling van de verschillende leeftijden van de kinderen.

Pedagogische praktijk

Aangezien de locatie van het KDV nog niet in exploitatie is, is de pedagogische praktijk niet beoordeeld. Deze voorwaarde zal tijdens het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na exploitatie, meegenomen worden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Pedagogisch klimaat. Een aantal voorwaarden zullen in de praktijk opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaats vindt binnen drie maanden na de start van het KDV.

Gebruikte bronnen

- Locatie werkplan Kinderdagverblijf Pr. Maurits, versie december 2020
- Pedagogisch Beleidsplan Visiedocument, versie november 2020

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK)

Tijdens het onderzoek is gekeken of de houder ingeschreven staat in het PRK. Tevens is gekeken of hij gekoppeld is aan de eigen organisatie. Dat was het geval.

De houder heeft de toezichthouder de naam van de beroepskracht (welke op dit moment al bekend is) die op de KDV gaat werken gegeven. Uit onderzoek van de toezichthouder blijkt dat de beroepskracht ingeschreven staat in het PRK en dat deze beroepskracht gekoppeld is aan de houder.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

De toezichthouder heeft het diploma van de betreffende beroepskracht (welke op dit moment al bekend is) beoordeeld. Het diploma van de betreffende beroepskracht voldoet.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. De houder heeft de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach.

De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen beide aan de kwalificatie-eis voor de functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio (BKR)

De houder is op de hoogte van de eisen rondom het aantal in te zetten beroepskrachten. Tijdens het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de BKR aan de eisen voldoet.

Op deze locatie zal mogelijk een stagiaire ingezet worden volgens de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Afwijkende inzet beroepskrachten (drie uren regeling)

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder beroepskrachten worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. De houder heeft in het locatie werkplan beschreven hoe zij hiermee omgaan. Tijdens het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of deze voldoet aan de eisen.

Achterwachting

De houder heeft in het locatie werkplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschreven dat er in principe geen achterwacht nodig is, gezien het feit dat ze altijd met twee volwassenen op locatie aanwezig zijn. Maar mocht er toch maar één beroepskracht aanwezig zijn op de locatie en dit ook is toegestaan gezien het aantal kinderen dan hebben zij als eerste achterwacht de beroepskrachten van KDV Pompidou als achterwacht aangesteld. Als tweede achterwacht zijn de beroepskrachten van KDV de Oogappel aangesteld.

De achterwacht kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

In het locatie werkplan staat het volgende beschreven;

"Er is één verticale stamgroep met een maximum van 12 kinderen per dag in de leeftijd van 0 tot 4 jaar".

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of zij hieraan voldoen.

Toewijzing van een mentor

De houder is op de hoogte van de eisen rondom het mentorschap. In het Pedagogisch Beleidsplan-visiedocument staat omschreven hoe dit in de praktijk zal worden uitgevoerd.

De teamleider heeft tijdens het interview aangegeven dat de startende beroepskracht in eerste instantie het mentorschap alleen oppakt. Voor hulpvragen kan de beroepskracht altijd bij de teamleider en later de unitleider terecht.

In het onderzoek na registratie zal worden getoetst of aan ieder kind een mentor is toegewezen en of dit is gecommuniceerd met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden van Personeel en groepen.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Pedagogisch Beleidsplan-visiedocument, versie februari 2020

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de inspectie zijn er geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens het onderzoek na registratie (binnen drie maanden na exploitatie) zal worden beoordeeld of het beleid nog steeds actueel is en of de houder voldoende zorg heeft gedragen voor de uitvoering van het beleid.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op het moment van het onderzoek heeft de houder een beleid veiligheid en gezondheid en een locatie specifieke risico inventarisatie op veiligheid en gezondheid voorgelegd welke voldoen aan de beoordeelde eisen.

In bovenstaande stukken is o.a. het volgende beschreven:

- De houder omschrijft in het plan wanneer het beleid wordt geëvalueerd. Ook staat in het beleid wanneer er aanpassingen in het beleid gemaakt moeten worden. Bijvoorbeeld als er iets verandert in de opvangruimte.
- Het beleid beschrijft de risico's die op het KDV aanwezig kunnen zijn. De houder beschrijft duidelijk de volgende zaken: - de voornaamste (grote) risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid van kinderen groot zijn (met mogelijk ook verwondingen); - de voornaamste (grote) risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, door beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen (het beleid verwijst voor meer uitleg naar de gedragscode en de Meldcode kindermishandeling).
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak opgenomen. In het plan van aanpak staat omschreven welke maatregelen er zijn genomen om de veiligheids- en gezondheidsrisico's weg te halen of te verkleinen. Ook staan hier mogelijk nog afspraken die nog uitgevoerd moeten worden. Dit gaat ook over het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het beleid beschrijft op welke manier de beroepskrachten moeten handelen als er wel iets gebeurd is. De houder heeft de manieren waarop mensen moeten handelen tijdens de opvang

beschreven in verschillende protocollen, huisregels en werkwijzen. Deze zijn toegevoegd aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

- Het beleid beschrijft de manier waarop de kinderen wordt geleerd om met de kleinere risico's van veiligheid en gezondheid om te gaan. Dit zijn gedragsafspraken en deze zijn terug te vinden in het werkplan van het KDV.
- In het beleid staat beschreven op welke manier de houder ervoor zorgt hoe de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders op de hoogte blijven van eventuele aanpassingen in het beleid en de evaluaties.
- Het beleid beschrijft hoe de achterwacht is geregeld voor als er één beroepskracht aanwezig is op de groep. De houder heeft hiervoor een aantal maatregelen getroffen.
- Zorg dragen voor kwalificatie en aanwezigheid van een volwassene met kinder-EHBO.

Vierogenprincipe

In een interview is met de houder gesproken over het vierogenprincipe mocht er één beroepskracht alleen op de groep staan. De houder heeft in het locatiewerkplan beschreven hoe zij het vierogenprincipe waarborgen.

EHBO' er op de groep

Op de locatie moet tijdens de opvang iemand aanwezig zijn die in het bezit is van een geldig certificaat van kinder-EHBO. Er is aangetoond dat de beroepskracht die op deze locatie komt te werken in het bezit is van een geldig certificaat van kinder-EHBO.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

De houder heeft voor het personeel een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Het stappenplan bevat de vijf stappen, zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang.

De houder vertelt dat nieuwe beroepskrachten op de hoogte worden gebracht van deze stappen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Veiligheid en gezondheid. Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaats vindt binnen drie maanden na start van het KDV.

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kinderopvang Rivierenland, juni 2020)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Beschikbare binnenspeelruimte

Op locatie en op de plattegrond is gezien dat de KDV-ruimte zich op de begane grond bevindt.

In deze ruimte worden maximaal 12 kinderen opgevangen. Per op te vangen kind dient er minimaal 3,5m² binnenspeelruimte te zijn.

Groepsruimte: 56 m², dit is voldoende voor 12 kinderen.

Bij het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of deze ruimte veilig, toegankelijk en passend is ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Middels het interview met de houder, de observatie van de ruimte en de ruime ervaring van de houder in de kinderopvang kan er redelijkerwijs verwacht worden dat er straks bij de opening voldaan wordt aan de eisen van Wet ten aanzien van een passende inrichting overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Afzonderlijke passende slaapruijnte

De groep van het KDV heeft één eigen slaapkamer. In deze ruimte stonden op het moment van de inspectie twee stapelbedjes. De teamleider heeft aangegeven dat als er meer inschrijvingen komen en zij meer kinderen per dag gaan opvangen dan die nu zijn aangemeld zij zorgen voor voldoende slaapplakken. In de slaapkamer is nog ruimte om nog een aantal stapelbedden te plaatsen. In de slaapruijnte bevindt zich een raam die open kan, hierdoor kan men de ruimte ventileren.

Beschikbare buitenspeelruimte

Aan de achterzijde van de groep zal de buitenruimte gerealiseerd worden. Op het moment van de inspectie was dit nog een groot grasveld en de buitenruimte was nog niet afgezet. De teamleider heeft aangegeven dat zij er zorg voor dragen dat er voor de opening een afgeschermd, veilige buitenruimte gerealiseerd is welke voldoet aan de vereiste m².

Op het moment van de inspectie moest de buitenruimte ook nog ingericht worden.

De teamleider geeft aan dat de volgende acties met betrekking tot de buitenruimte uitgezet zijn:

- Buitenruimte afschermen
- Zandbak realiseren
- Buitenruimte controleren op veiligheid
- Buitenspeelgoed toevoegen

De buitenruimte ligt aangrenzend aan de groep.

De houder is op de hoogte van het benodigde aantal m² per op te vangen kind voor de buitenruimte. Op dit moment hebben zij minimaal (12 x 3m²) 36m² buitenruimte nodig. Mochten zij in de toekomst willen groeien qua kind aantallen dan hebben zij meer m² nodig.

Bij het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of deze buitenruimte veilig, toegankelijk en passend is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

Bij het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de binnen- en buitenruimten van het KDV veilig en passend zijn ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein accommodatie.

Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie welke binnen drie maanden zal plaatsvinden.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond (Plattegrond IKC Pr Mauritschool.pdf)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder heeft een Pedagogisch beleidsplan-visiedocument, locatie werkplan KDV Pr. Maurits en nog een Praktijkwijzer baby's/ dreumesen/ peuters. Het Pedagogisch beleidsplan-visiedocument is te vinden op de website van Kinderopvang Rivierenland Dagopvang B.V.

In het Pedagogisch beleidsplan-visiedocument staat voor ouders o.a. informatie over de volgende onderwerpen:

- De tijden dat er minder beroepskrachten op de groep staan
- De vier pedagogisch basisdoelen
- De beroepskwalificatie personeel en ondersteuning beroepskrachten.

Op de website van de houder kunnen ouders het inspectierapport terugvinden. Ook het huidige onderzoek zal, als het afgesloten is, hier te vinden zijn voor de ouders.

De houder is aangesloten bij een geschillencommissie. Hier kunnen ouders terecht als er geschillen zijn met de houder waar ze onderling niet uitkomen. De houder heeft de informatie hiervan op de website staan.

Oudercommissie

Oudercommissie en ouderraadpleging

Bij meer dan 50 geplaatste kinderen dient de houder binnen zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vast te stellen en een oudercommissie in te stellen. Bij maximaal 50 geplaatste kinderen dient de houder zich aantoonbaar in te spannen en de gelegenheid te bieden voor het instellen van een oudercommissie en moet een alternatieve vorm van ouderraadpleging plaatsvinden.

Deze voorwaarde wordt binnen drie maanden na registratie beoordeeld of bij het daaropvolgende jaaronderzoek.

Klachten en geschillen

Het kan voorkomen dat er klachten zijn. De houder moet daarvoor een klachtenregeling hebben vastgesteld. Het gaat dan om klachten die te maken hebben met een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen tegen een ouder of kind. Of als het gaat over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder moet zich in een klachtenprocedure houden aan de voorwaarden die de Wet kinderopvang voorschrijft. Het gaat hier om de volgende voorwaarden:

- De klacht moet zorgvuldig onderzocht worden.
- De ouder moet zoveel mogelijk op de hoogte worden gehouden van de voortgang van de behandeling.
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, moet zo spoedig mogelijk worden afgehandeld.
- De klacht moet uiterlijk zes weken na indiening bij de houder zijn afgehandeld.
- De houder moet een schriftelijk oordeel geven met daarin duidelijk omschreven de redenen van het oordeel.
- In het oordeel moet een concrete termijn zijn opgesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling van Kinderopvang Rivierenland Dagopvang BV is makkelijk te vinden op de website van de houder.

Gebruikte bronnen

- <https://kinderopvangrivierenland.nl/>
- <https://kinderopvangrivierenland.nl/klachten-en-opmerkingen/>
- Pedagogisch beleidsplan-visiedocument, versie februari 2020

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Naleving handhaving
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht. (art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)</p>

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van

het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen,

alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Prins Maurits Passewaaij
Website : <http://www.kinderopvangrivierenland.nl>
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Rivierenland Dagopvang B.V.
Adres houder : Postbus 2728
Postcode en plaats : 3500 GS Utrecht
KvK nummer : 11063331
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : A. van Paassen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tiel
Adres : Postbus 6325
Postcode en plaats : 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie : 24-11-2020
Opstellen concept inspectierapport : 03-12-2020
Zienswijze houder : 10-12-2020
Vaststelling inspectierapport : 14-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-12-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-12-2020
Openbaar maken inspectierapport : 28-12-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Fijn dat we met elkaar in een relatief korte periode, zo snel hebben kunnen schakelen om de start van het KDV kunnen realiseren!

Als kinderopvang organisatie willen we graag nog een kleine naamswijziging. Hiervoor ontvangt de gemeente ook een verzoek tot naamswijziging:

*Kinderdagverblijf **Prins** Maurits Passewaaij*

Wij gaan akkoord met de inhoud van het rapport.

Met vriendelijke groet,

Karin van Leeuwen
Manager Kinderopvang Rivierenland en SPGG